

**SCHEDA D'ISCRIZIONE – CORSO IN PRESENZA**  
**FORMAZIONE PREPOSTI AZIENDALI (12 ORE)**

In conformità al D.Lgs. 81/2008, Art. 37 comma 7 e Conferenza permanente per i rapporti tra Stato, Regioni e Province Autonome del 17 aprile 2025

**Lunedì 27 ottobre 2025**

9:00-13:00

**Martedì 28 ottobre 2025**

9:00-13:00, 14:00-18:00

Ricordiamo di presentarsi almeno 15 minuti prima dell'inizio delle lezioni per la registrazione dei partecipanti

Questo documento è compilabile direttamente da PC, in alternativa è comunque possibile stampare e compilare a penna. Chiediamo di compilare tutti i campi contrassegnati ponendo particolare attenzione all'inserimento dei dati anagrafici, in quanto figureranno sugli attestati di partecipazione.

**A.E SSE.DUE S.r.l. si riserva la facoltà di annullare o modificare le date del corso per cause non dipendenti dalla propria volontà dandone tempestiva comunicazione. La regolare tenuta del corso è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di iscritti.**

**DATI DEI PARTECIPANTI**

|              |                        |                             |
|--------------|------------------------|-----------------------------|
| NOME _____   | COGNOME _____          | CODICE FISCALE _____        |
| NATO A _____ | IN DATA ____/____/____ | PROFILO PROFESSIONALE _____ |
| NOME _____   | COGNOME _____          | CODICE FISCALE _____        |
| NATO A _____ | IN DATA ____/____/____ | PROFILO PROFESSIONALE _____ |
| NOME _____   | COGNOME _____          | CODICE FISCALE _____        |
| NATO A _____ | IN DATA ____/____/____ | PROFILO PROFESSIONALE _____ |

**DATI PER FATTURAZIONE ELETTRONICA**

|                                                            |                                                |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| CODICE DESTINATARIO _____                                  | RAGIONE SOCIALE _____                          |
| P. IVA _____                                               | C.F. _____                                     |
| SETTORE DI RIFERIMENTO AZIENDALE O CODICE ATECO 2007 _____ |                                                |
| VIA/PIAZZA _____                                           | N. _____ CAP _____ CITTÀ _____ PROVINCIA _____ |
| TELEFONO _____                                             | EMAIL _____                                    |

Il sottoscritto:

- ☒ \* dichiara di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679
- ☒ \* presta il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679, per ricevere comunicazioni tecniche-commerciali relative ai servizi e ai progetti formativi inerenti all'oggetto della presente scheda d'iscrizione
- ☐ presta il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679, per ricevere comunicazioni tecniche-commerciali diverse da quelle inerenti alla presente scheda d'iscrizione

\*CONSENSO OBBLIGATORIO

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
DATA DATA FIRMA

**COME TROVARCI:**

A. ESSE. DUE S.r.l. - Via Capergnanica 8/h - 26013 Crema (CR)  
+39 0373.202491 – info@aessedue.it – www.aessedue.it

Rev. I 18/06/2025



## MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PAGAMENTO

Inviare il presente modulo compilato in ogni sua parte a mezzo mail all'indirizzo e-mail [formazione@aessedue.it](mailto:formazione@aessedue.it) allegando copia di avvenuto pagamento. Effettuare il **pagamento anticipato a mezzo bonifico bancario** a favore di **A. ESSE. DUE S.r.l.**

IBAN: **IT40C0707656840000000011878** c/o Banca Cremasca e Mantovana Causale: **"PREPO12"**

### QUOTA ISCRIZIONE:

#### Clienti non in assistenza

**PRIMO ISCRITTO: €250,00 + IVA**

**DAL SECONDO ISCRITTO: €200,00 + IVA**

#### Clienti in assistenza

**PRIMO ISCRITTO: €210,00 + IVA**

**DAL SECONDO ISCRITTO: €160,00 + IVA**

Qualora foste interessati a ricevere i servizi riservati ai clienti in assistenza, vi invitiamo a contattare il seguente indirizzo: [info@aessedue.it](mailto:info@aessedue.it)

L'attestato verrà rilasciato a pagamento ricevuto.

Per privati e clienti non in assistenza: il rilascio di nuove copie dell'attestato è possibile solo previo versamento di **€20,00+IVA**.

### DIRITTO DI RECESSO

Il diritto di recesso viene applicato esclusivamente a coloro che inviano la disdetta almeno tre giorni lavorativi prima della data di inizio corso: in tal caso la quota sarà interamente rimborsata. Oltre i suddetti termini, il diritto di recesso non verrà applicato e la quota sarà interamente fatturata.

È, però, ammessa la sostituzione del partecipante nella stessa sessione del corso.

### PRESENTAZIONE DEL CORSO

Il D. Lgs 81/2008 all'art. 37, comma 7, prevede una formazione specifica per il Preposto per il quale l'accordo stato/regioni del 17 aprile 2025 ne ha definito durata e contenuti. Il preposto viene identificato come un dipendente, avente un diretto ed immediato contatto con l'ambiente di lavoro e le persone che vi prestano la loro opera. Il Preposto esercita compiti di supervisione e coordinamento del lavoro, dovendo assolvere agli obblighi di sicurezza relativi al controllo dell'applicazione delle norme di prevenzione ed alla connessa informazione e istruzione dei lavoratori. La giurisprudenza individua la figura del Preposto in chiunque si trovi in posizione tale da dover dirigere e vigilare l'attività di altri lavoratori (Cass. Pen. 610/91).

### OBIETTIVI E CONTENUTI

#### 1. MODULO 1: giuridico – normativo e organizzativo (4 ore)

##### ○ Obiettivi:

- Far conoscere il ruolo e gli obblighi posti in capo al preposto e al suo rapporto con le altre figure della prevenzione aziendale;
- Far acquisire le competenze per: sovraintendere, vigilare, interrompere le attività, informare, segnalare;
- Illustrare come cooperare efficacemente con il datore di lavoro e i dirigenti per attuare le modalità operative.

##### ○ Contenuti ed argomenti:

- Individuazione del preposto;
- Preposto di fatto ed effettività del ruolo;
- Compiti e obblighi del preposto;
- Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione;
- Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori di cui all'art. 19 del D. Lgs. n. 81/2008;
- Modalità di comunicazione e relazione con i soggetti della prevenzione aziendale.

#### 2. MODULO 2: giuridico – valutazione delle situazioni di rischio e controllo della corretta esecuzione da parte dei lavoratori delle attività (4 ore)

##### ○ Obiettivi:

- Far conoscere i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori connessi al contesto in cui opera il preposto e relative misure di prevenzione e protezione;

- Far acquisire le conoscenze inerenti alle ricadute in tema di salute e sicurezza legate alla gestione dei contratti d'opera e somministrazione ed i relativi subappalti;
- Illustrare le modalità operative e di intervento del preposto.

##### ○ Contenuti ed argomenti:

- Misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione adottate a seguito della valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera;
- Obblighi connessi ai contratti di appalto, d'opera e di somministrazione;
- Gestione del rischio interferenziale e il DUVRI;
- Modalità per sovraintendere e vigilare sulle attività lavorative per garantire l'attuazione delle direttive ricevute;
- L'importanza di individuare e segnalare incidenti e infortuni mancati.

#### 3. MODULO 3: comunicazione e informazione (4 ore)

##### ○ Obiettivi:

- Illustrare le tecniche e gli strumenti efficaci di comunicazione con gli altri soggetti della prevenzione, in particolare i lavoratori.

##### ○ Contenuti ed argomenti:

- Tecniche e strumenti di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri.

### VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

La verifica finale di apprendimento deve essere somministrata attraverso una delle seguenti modalità:

- Test: somministrazione di un test per un totale minimo di 30 domande ciascuna con almeno tre risposte alternative. (Esito positivo dato dalla risposta corretta ad almeno il 70% delle domande).
- Colloquio individuale: finalizzato a verificare le competenze acquisite durante il corso.

#### COME TROVARCI:

A. ESSE. DUE S.r.l. - Via Capergnanica 8/h - 26013 Crema (CR)  
+39 0373.202491 – [info@aessedue.it](mailto:info@aessedue.it) – [www.aessedue.it](http://www.aessedue.it)