

## QUOTA DI ISCRIZIONE A PARTECIPANTE

€ 240,00+IVA (PRIMO ISCRITTO € 292,80 IVA INCL.)

€ 190,00+IVA (DAL 2° ISCRITTO € 231,80 IVA INCL.)

### COSTO RISERVATO AI CLIENTI IN ASSISTENZA:

€ 200,00+IVA (PRIMO ISCRITTO € 244,00 IVA INCL.)

€ 150,00+IVA (DAL 2° ISCRITTO € 183,00 IVA INCL.)

### LA QUOTA COMPRENDE:

Materiale didattico, attestato di partecipazione, coffee break.

### ISCRIZIONE E PAGAMENTO

Inviare la scheda di iscrizione e copia dell'avvenuto pagamento a **A. ESSE. DUE S.r.l.**  
e-mail: [formazione@aessedue.it](mailto:formazione@aessedue.it)

### MODALITÀ DI PAGAMENTO ANTICIPATO:

tramite bonifico bancario intestato a:  
A. ESSE. DUE S.r.l. presso Banca Cremasca e Mantovana  
Codice IBAN: **IT40C0707656840000000011878**  
indicare nella **causale del versamento "PREPO8"**  
L'attestato verrà rilasciato a pagamento avvenuto

### DIRITTO DI RECESSO:

Ogni partecipante può fruire del diritto di recesso inviando la disdetta tramite mail all'indirizzo [formazione@aessedue.it](mailto:formazione@aessedue.it) almeno **3 giorni lavorativi** prima della data di inizio del corso. In tal caso, la quota versata sarà interamente rimborsata. Resta inteso che nessun recesso potrà essere esercitato oltre i termini suddetti e che pertanto qualsiasi successiva rinuncia alla partecipazione non darà diritto ad alcun rimborso della quota di iscrizione che sarà interamente fatturata. È però ammessa, in qualsiasi momento, la sostituzione del partecipante nella stessa sessione del corso.

### PER INFORMAZIONI CONTATTARE:

**A. ESSE. DUE S.r.l.**

Tel: **0373.20.24.91**

e-mail: [formazione@aessedue.it](mailto:formazione@aessedue.it)

## SCHEDA DI ISCRIZIONE

A.ESSE.DUE S.r.l. si riserva la facoltà, per cause non dipendenti dalla propria volontà, di annullare o modificare le date del corso dandone **tempestiva comunicazione**. La regolare tenuta del corso è comunque **subordinata al raggiungimento di un numero minimo di iscritti**.

**1** \_\_\_\_\_  
NOME (compresi eventuali secondi nomi) COGNOME

\_\_\_\_\_  
CODICE FISCALE

NATO A IL PROFILO PROFESSIONALE

**2** \_\_\_\_\_  
NOME (compresi eventuali secondi nomi) COGNOME

\_\_\_\_\_  
CODICE FISCALE

NATO A IL PROFILO PROFESSIONALE

**3** \_\_\_\_\_  
NOME (compresi eventuali secondi nomi) COGNOME

\_\_\_\_\_  
CODICE FISCALE

NATO A IL PROFILO PROFESSIONALE

### DATI PER FATTURAZIONE ELETTRONICA

**CODICE DESTINATARIO**

\_\_\_\_\_  
RAGIONE SOCIALE

\_\_\_\_\_  
VIA/PIAZZA (SEDE LEGALE) N.

CAP CITTÀ PROV.

TEL. FAX. MAIL

P.IVA. C.F.

\_\_\_\_\_  
SETTORE DI RIFERIMENTO AZIENDALE O CODICE ATECO 2007

- ho preso visione dell'informatica per il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679
- Acconsento al trattamento dei dati personali per l'invio di comunicazioni tecniche-commerciali sui nuovi servizi e progetti formativi offerti dal titolare, ai sensi del Regolamento UE 2016/679

\_\_\_\_\_  
DATA E FIRMA



## CORSO DI FORMAZIONE "PREPOSTI AZIENDALI" (8 ore)

*Art. 37 comma 7 D. Lgs. 81/2008  
Accordo stato/regioni 21 dicembre 2011*

**Martedì 28/10/2025**



## PRESENTAZIONE

Il **D. Lgs 81/2008** all'art. 37, comma 7, prevede una formazione specifica per il **Preposto** per il quale l'accordo stato/regioni del 21 dicembre 2011 ne ha definito durata e contenuti. Il preposto viene identificato come un dipendente, avente un diretto ed immediato contatto con l'ambiente di lavoro e le persone che vi prestano la loro opera. Il Preposto esercita compiti di **supervisione e coordinamento** del lavoro, dovendo **assolvere agli obblighi di sicurezza** relativi al controllo dell'applicazione delle norme di prevenzione ed alla connessa informazione e istruzione dei lavoratori. La giurisprudenza individua la figura del Preposto in chiunque si trovi in posizione tale da dover **dirigere e vigilare** l'attività di altri lavoratori (Cass. Pen. 610/91).

### OBIETTIVI

Fare acquisire al Preposto le competenze che dovrà ricoprire nella propria realtà lavorativa in particolare la vigilanza sull'esecuzione del lavoro.

### DESTINATARI

Tutti i dipendenti con funzioni di sovrintendenza, cioè di sorveglianza, controllo e coordinamento di altri lavoratori come: il caposquadra, capo reparto, capo tecnico, capo ufficio, ecc...

### DOCENTI

Il corso sarà tenuto da:

- tecnici specializzati della A. ESSE DUE S.r.l.

### ORARI

**Registrazione partecipanti:**

15 minuti prima dell'inizio del corso

**Corso:**

dalle ore 09-13; 14-18

## PROGRAMMA

**Introduzione al corso:** tematiche e docenti

1. principali soggetti del sistema di prevenzione aziendali: compiti, obblighi, responsabilità;
2. relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione;
3. definizione ed individuazione dei fattori di rischio;
4. incidenti e infortuni mancati;
5. tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri;
6. valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera
7. individuazione di misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione
8. modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione.

Al termine del percorso formativo, verrà effettuato un test di autovalutazione obbligatorio per l'attestazione formativa.

### CONCLUSIONE E DISCUSSIONE



### COME RAGGIUNGERCI

**La A. ESSE. DUE S.r.l.**  
si trova a Crema (CR)  
c/o Centro Direzionale Due  
Via Capergnanica, 8/H  
Tel. 0373.20.24.91

E-Mail: [formazione@aessedue.it](mailto:formazione@aessedue.it)