

QUOTA DI ISCRIZIONE

- € 180,00 + IVA PRIMO ISCRITTO
- € 120,00 + IVA SECONDO ISCRITTO E SUCCESSIVI

CLIENTI CON CONTRATTO DI ASSISTENZA A.ESSE.DUE S.R.L.

- € 150,00 + IVA PRIMO ISCRITTO
- € 90,00 + IVA SECONDO ISCRITTO E SUCCESSIVI

LA QUOTA COMPRENDE:

Materiale didattico, attestato di partecipazione, coffee break.

ISCRIZIONE E PAGAMENTO

Inviare la scheda di iscrizione e copia dell'avvenuto pagamento a:

A. ESSE. DUE S.r.l.

e-mail: formazione@aessedue.it

MODALITÀ DI PAGAMENTO ANTICIPATO:

tramite bonifico bancario intestato a:

A. ESSE. DUE S.r.l. presso Banca Cremasca e Mantovana
Codice IBAN: **IT40C0707656840000000011878**

indicare nella **causale del versamento "APREP6"**

L'attestato verrà rilasciato a pagamento avvenuto

DIRITTO DI RECESSO:

Ogni partecipante può fruire del diritto di recesso inviando la disdetta tramite mail all'indirizzo formazione@aessedue.it almeno **3 giorni lavorativi** prima della data di inizio del corso. In tal caso, la quota versata sarà interamente rimborsata. Resta inteso che nessun recesso potrà essere esercitato oltre i termini suddetti e che pertanto qualsiasi successiva rinuncia alla partecipazione non darà diritto ad alcun rimborso della quota di iscrizione che sarà interamente fatturata. È però ammessa, in qualsiasi momento, la sostituzione del partecipante nella stessa sessione del corso.

PER INFORMAZIONI CONTATTARE:

A. ESSE. DUE S.r.l.

Tel: **0373.20.24.91**

e-mail: formazione@aessedue.it

SCHEDA DI ISCRIZIONE

A.ESSE.DUE S.r.l. si riserva la facoltà, per cause non dipendenti dalla propria volontà, di annullare o modificare le date del corso dandone **tempestiva comunicazione**. La regolare tenuta del corso è comunque **subordinata al raggiungimento di un numero minimo di iscritti**.

1 _____
NOME (compresi eventuali secondi nomi) COGNOME

CODICE FISCALE

NATO A IL PROFILO PROFESSIONALE

2 _____
NOME (compresi eventuali secondi nomi) COGNOME

CODICE FISCALE

NATO A IL PROFILO PROFESSIONALE

3 _____
NOME (compresi eventuali secondi nomi) COGNOME

CODICE FISCALE

NATO A IL PROFILO PROFESSIONALE

DATI PER FATTURAZIONE ELETTRONICA

CODICE DESTINATARIO

RAGIONE SOCIALE

VIA/PIAZZA (SEDE LEGALE) N.

CAP CITTÀ PROV.

TEL. FAX. MAIL

P.IVA. C.F.

SETTORE DI RIFERIMENTO AZIENDALE O CODICE ATECO 2007

- ho preso visione dell'informatica per il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679
- Acconsento al trattamento dei dati personali per l'invio di comunicazioni tecniche-commerciali sui nuovi servizi e progetti formativi offerti dal titolare, ai sensi del Regolamento UE 2016/679

DATA E FIRMA



CORSO DI AGGIORNAMENTO PER PREPOSTI AZIENDALI

- 6 ORE -

**TUTTE LE CLASSI DI RISCHIO
BASSO MEDIO ALTO**

in conformità al D.Lgs. 81/2008

*e
Conferenza permanente per i
rapporti tra Stato, Regioni e
Province Autonome del
21 dicembre 2011*

Lunedì 17/11/2025



PRESENTAZIONE

Il **D. Lgs 81/2008** all'art. 37, comma 7, prevede l'aggiornamento della formazione specifica per il **Preposto** per il quale l'accordo stato/regioni del 21 dicembre 2011 ne ha definito durata e contenuti (6 ore con cadenza quinquennale). Il preposto viene identificato come un dipendente, avente un diretto ed immediato contatto con l'ambiente di lavoro e le persone che vi prestano la loro opera. Il Preposto esercita compiti di **supervisione** e **coordinamento** del lavoro, dovendo **assolvere agli obblighi di sicurezza** relativi al controllo dell'applicazione delle norme di prevenzione ed alla connessa informazione e istruzione dei lavoratori. La giurisprudenza individua la figura del Preposto in chiunque si trovi in posizione tale da dover **dirigere** e **vigilare** l'attività di altri lavoratori (Cass. Pen. 610/91).

OBIETTIVI

Aggiornare la formazione del Preposto sulle eventuali novità riguardanti i temi della salute sicurezza nei luoghi di lavoro in relazione ai propri compiti e relative responsabilità con particolare riguardo alla vigilanza sull'esecuzione del lavoro.

DESTINATARI

Tutti i dipendenti con funzioni di sovrintendenza, sorveglianza, controllo e coordinamento di altri lavoratori come: il caposquadra, capo reparto, capo tecnico, capo ufficio, ecc... che abbiano già svolto il corso completo della durata di 8 ore.

DOCENTI

Il corso sarà tenuto da:

- tecnici specializzati della A. ESSE DUE S.r.l.

ORARI

Registrazione partecipanti:

da definire

Corso:

da definire

PROGRAMMA

Principali e significative evoluzioni e innovazioni in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro, per quanto riguarda il ruolo del preposto aziendale, in particolare aggiornamenti e richiami riguardanti:

1. principali soggetti del sistema di prevenzione aziendali: compiti, obblighi, responsabilità;
2. relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione;
3. definizione ed individuazione dei fattori di rischio;
4. incidenti e infortuni mancati;
5. tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri;
6. valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera
7. individuazione di misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione
8. modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione.

Al termine del percorso formativo, verrà effettuato un test di autovalutazione obbligatorio per l'attestazione formativa.

CONCLUSIONE E DISCUSSIONE



COME RAGGIUNGERCI

La A. ESSE. DUE S.r.l.

si trova a Crema (CR)

c/o Centro Direzionale Due

Via Capergnanica, 8/H

Tel. 0373.20.24.91

E-Mail: formazione@aessedue.it